

Протокол № 1
заседания Библиотечного совета
филологического факультета и факультета иностранных языков СПбГУ
от 10 октября 2023 г.

Присутствовали:

Председатель Библиотечного совета проф. Ю. А. Клейнер, члены Библиотечного совета П.А. Васильева, В.В. Евдокимова, Н.А.Трофимова (заочно), Е.А.Яковлева, О.В. Васильева, М.С.Нестерук; М.Б. Кустодиева

Повестка дня:

1. организация книжных выставок к юбилейным и торжественным датам, мероприятиям на факультетах
2. сбор заявок на закупку учебной и научной литературы в 2024 году
3. работа над списком литературы к РПД
4. организация занятий по библиотечным знаниям у студентов

1. **Слушали:** Об организации книжных выставок к юбилейным и торжественным датам, мероприятиям на факультетах

Выступили: О.В. Васильева проинформировала о выставках 2023 года и планах на 2023/2024 учебный год. Ю.А. Клейнер предложил организовать презентации книг сотрудников факультета в читальном зале библиотеки. В.В. Евдокимова предложила шире информировать научно-педагогический состав факультета о выставках как книжных, так и виртуальных.

Постановили: Принять информацию к сведению. Рекомендовать библиотеке информировать о предстоящих выставках членов Библиотечного совета и преподавателей кафедр. Довести до заведующих кафедрами информацию о возможности проведения презентации книг в читальном зале библиотеки.

2. **Слушали:** О сборе заявок на закупку учебной и научной литературы в 2024 году

Выступили: О.В. Васильева проинформировала об алгоритме и особенностях формирования заявок на учебную, научную и художественную литературу. В обсуждении приняли участие Ю.А. Клейнер, В.В. Евдокимова, Е.А.Яковлева. Н.А. Трофимова и П.А. Васильева поставили вопрос о формировании заявок для факультета иностранных языков: о возможности передачи учебников с факультета на факультет.

Постановили: Собрать в 2023/2024 году рекомендации преподавателей о покупке современной художественной литературы. Провести троекратную рассылку о сборе заявок на учебную, научную и художественную литературу в октябре, декабре и феврале в УМК, НК, заведующим кафедрами, поставив короткий двухнедельных срок для исполнения. Провести обсуждение подготовленных заявок на закупку в феврале 2024 года на заседаниях УМК и НК.

3. **Слушали:** О работе над списком литературы к РПД

Выступили: О.В. Васильева проинформировала о наиболее частых ошибках при составлении списков литературы к РПД и о графике поступления РПД на экспертизу в библиотеку. Е.А.Яковлева и В.В. Евдокимова предложили подготовить памятку для преподавателей по проверке РПД и прислать ее в УМК к февралю, когда начнется работа по ежегодной актуализации РПД.

Постановили: библиотеке подготовить памятку по подготовке списков литературы к РПД, в памятке отразить требования ФГОС по книгообеспеченности, требования к содержанию списка литературы и списка иных информационных источников, а также напомнить список библиотекарей, ответственных за помощь в составлении списков к РПД по кафедрам.

4. **Слушали:** Об организации занятий по библиотечным знаниям у студентов

Выступили: О.В. Васильева рассказала о видах занятий по ББЗ в настоящее время. Е.А.Яковлева предложила включить занятие по ББЗ в план дисциплины «Введение в специальность». В.В. Евдокимова подчеркнула важность таких занятий для студентов.

Постановили: принять к сведению. Библиотеке рекомендовано продолжать занятия по ББЗ в прежнем формате, расширяя список кафедр.

Председатель
Библиотечного совета



Ю. А. Клейнер

Секретарь



М.С.Нестерук