**Санкт-Петербургский государственный университет**

**Р А Б О Ч А Я П Р О Г Р А М М А**

**ДИСЦИПЛИНЫ**

Китайский язык: пять шагов к успеху. Часть 5 (онлайн-курс)

Chinese in 5 Steps: Step 5 (Online Course)

**Язык(и) обучения**

русский

Трудоемкость в зачетных единицах: 1

Регистрационный номер: 076226

Санкт-Петербург

**Раздел 1. Характеристики учебных занятий**

**1.1. Цели и задачи учебных занятий**

Целью данного курса является формирование у учащегося базовых навыков владения китайским языком, включая письмо и устную речь, а также развитие общекультурных компетенций, необходимых для общения на китайском языке.

Основные задачи программы:

1. развивать основные навыки владения китайским языком: устная речь, письмо, грамматика, общая лексика, восприятие речи на слух;

2. сформировать у учащегося познавательную мотивацию и навыки самостоятельной работы.

В пятой части курса будут рассмотрены следующие грамматические темы: сравнение с 有, дополнительный элемент длительности, приблизительное  количество, 除了 … 以外   “кроме…”, сложный элемент направления, быстрая смена ситуаций 一……就…… , предложения с предлогом 把, постепенное изменение признака (конструкция с предлогом 比), выделительная конструкция 连……也/都……, пассив,  一边 …一边…, служебное слово 地.

**1.2. Требования подготовленности обучающегося к освоению содержания учебных занятий (пререквизиты)**

Требуется прохождение курса «Китайский язык для начинающих: основы фонетики»

Требуется прохождение курса «Китайский язык: пять шагов к успеху. Часть 1,2,3,4»

**1.3. Перечень результатов обучения (learning outcomes)**

Совместно с другими дисциплинами участвует в формировании следующих компетенций:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование категории (группы) компетенций | Код и наименование компетенции | Планируемые результаты обучения, обеспечивающие формирование компетенции | Код индикатора и индикатор достижения универсальной компетенции |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Общенаучные компетенции | ОК-1 – готовность к критическому осмыслению явлений социальной и культурной жизни; способность к восприятию, анализу, обобщению информации, постановке цели и выбору путей ее достижения | Знать: варианты анализа проблемных ситуаций;  Уметь: оценивать противоречивую информацию;  аргументированно формулировать и излагать принятые решения. | 1.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели;  1.2. Предлагает способы решения поставленных задач;  1.3. Оценивает соответствие способов решения цели проекта;  1.4. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм;  1.5. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля; |
| 2 | Общенаучные компетенции | ОК-3 – способность использовать в познавательной и профессиональной деятельности базовые знания в области гуманитарных, социальных и экономических наук | Знать: варианты анализа проблемных ситуаций;  Уметь: оценивать противоречивую информацию;  аргументированно формулировать и излагать принятые решения. | 3.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели;  3.2. Предлагает способы решения поставленных задач;  3.3. Оценивает соответствие способов решения цели проекта;  3.4. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм;  3.5. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля; |
| 3 | Общенаучные компетенции | ОК-4 – владение культурой мышления, способность аргументировано и ясно строить устную и письменную речь | Знать:  - Теоретические и практические основы коммуникации;  Уметь:  - Воплощать теоретические знания на практике | 4.1  Знает метод системного анализа, способы обоснования решения (индукция, дедукция, по аналогии) проблемной ситуации 4.2  Умеет применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществляет оценку адекватности информации о проблемной ситуации путём выявления диалектических и формально-логических противоречий в анализируемой информации |
|  |  | ОК-5 – способность использовать в социальной сфере, в познавательной и профессиональной деятельности навыки работы с компьютером | Знать:  - Основы пользования компьютером  Уметь:  - Пользоваться стандартным ПО | 5.1  Знает компьютерные технологии и информационную инфраструктуру в организации; основы и значение коммуникации в профессиональной сфере; современные средства информационно-коммуникационных технологий, особенности академического и профессионального взаимодействия в том числе на иностранном языке .  5.2  Умеетсоздавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стиля по профессиональным вопросам; анализировать систему коммуникационных связей в организации; применять современные коммуникационные средства и технологии в профессиональном взаимодействии. |
|  | Профессиональные компетенции | ПК-1 – способность демонстрировать знание основных положений и концепций в области теории и истории литературы (литератур) и основного изучаемого языка (языков), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста, представление об истории, современном состоянии и перспективах развития филологии | Знать:  лексико-стилистические характеристики словарного состава изучаемого языка, а также закономерности функционирования изучаемого языка; литературные нормы изучаемого языка: орфоэпическую, орфографическую, лексическую, грамматическую; - основные тематические группы слов в объеме, предусмотренном программой, языковые средства выражения универсальных понятий, языковые средства структурирования речи; | 1.1 Уметь прилагать теоретические знания к анализу отдельных уровней языка и решению конкретных задач на разноструктурном языковом материале.  1.2 Владеет навыками взаимодействия в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения; а также навыками толерантного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. |
|  | Дополнительные компетенции | ДК-1 - Способен общаться на китайском языке, воспринимать устную и письменную речь носителей китайского языка, переводить с него и на него тексты общей тематики, на уровне, соответствующем уровню А2-В1 CEFR (Общеевропейские компетенции владения иностранным языком) | Знать:  порядок написания черт изученных иероглифов;  грамматику на уровне А2-В1  Уметь:  писать около 500 базовых иероглифов и распознавать их в тексте;  понимать на слух реплики или короткие тексты на знакомые темы  без предварительной подготовки;  участвовать в диалогах с носителем изучаемого языка на знакомые темы;  переводить отдельные фразы с русского языка на китайский и с китайского на русский в рамках изученной лексики | 1.1 Владеть наиболее употребительной лексикой в рамках тематики уровня А1 в объеме около 350 лексических единиц  1.2 Владеть устным и письменным языком в объёме изученного материала  1.3 Владеть  методикой самостоятельной работы по совершенствованию умений и навыков письменного языка и устной речи |

**1.4. Перечень и объём активных и интерактивных форм учебных занятий**

Работа по методическим материалам с заданиями на платформе «Открытое образование». Объём активных и интерактивных форм учебных занятий – 100%.

Дисциплина реализуется в онлайн-формате. Консультации, предусмотренные в рамках онлайн-дисциплины, не являются обязательными для обучающегося и служат для разъяснения материала, который не был раскрыт в онлайн-лекциях или же остался недопонятым обучающимся.

Научно-педагогический работник, осуществляющий модерацию онлайн-дисциплины содержательно сопровождает форум и отвечает на вопросы обучающихся.

Обучающийся, осваивая онлайн-дисциплину, задает вопрос в привязке к содержанию (модулю или теме) курса, т.о. модерация осуществляется по «принципу одного окна» в разделе «Обсуждения». При этом научно-педагогические работники СПбГУ, осуществляющие модерацию онлайн-курса, самостоятельно организовывают взаимодействие между собой и определяют степень участия каждого из них в подготовке ответов на содержательные вопросы обучающихся в форуме.

**Раздел 2. Организация, структура и содержание учебных занятий**

**2.1. Организация учебных занятий**

**2.1.1. Основной курс**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Формы текущего контроля успеваемости, виды промежуточной и итоговой аттестации | | | |
| Период обучения (модуль) | Формы текущего контроля успеваемости | Виды промежуточной аттестации | Виды итоговой аттестации |
| **ОСНОВНАЯ ТРАЕКТОРИЯ** | | | |
| **очная форма обучения** | | | |
| любой период обучения |  | зачет |  |

**2.2. Структура и содержание учебных занятий**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование темы (раздела, части) | Вид самостоятельной работы | Количество часов |
| 1 | Урок 17. Изучение языка (2 недели)   * Сравнение с 有 * Дополнительный элемент длительности * Приблизительное количество * 除了 … 以外 кроме… | Работа по методическим материалам с заданиями на платформе «Открытое образование». | 8,5 |
| 2 | Урок 18. Путешествия (2 недели)   * Сложный элемент направления * Быстрая смена ситуаций一……就…… | Работа по методическим материалам с заданиями на платформе «Открытое образование». | 8,5 |
| 3 | Урок 19. Происшествие (2 недели)   * Предложения с предлогом把 * Постепенное изменение признака (конструкция с предлогом比) | Работа по методическим материалам с заданиями на платформе «Открытое образование». | 8,5 |
| 4 | Урок 20. Прощание (2 недели)   * Выделительная конструкция 连……也/都…… * Пассив * 一边 …一边… * Служебное слово 地 | Работа по методическим материалам с заданиями на платформе «Открытое образование». | 8,5 |
|  |  | Итоговая аттестация | 2 |
|  |  | ИТОГО | 36 |

**Раздел 3. Обеспечение учебных занятий**

**3.1. Методическое обеспечение**

**3.1.1. Методические указания по освоению дисциплины**

Методические материалы с заданиями размещены на платформе «Открытое образование».

Обучающемуся необходимо войти на курс, используя учетную запись в системе «Открытое образование», по следующей инструкции:

1. Войти на платформу «Открытое образование».

2. Выбрать курс, нажать «Записаться на курс».

3. Нажать «Перейти к материалам курса».

Обучающемуся следует:

• ознакомиться со всеми инструкциями, данными в онлайн-курсе;

• регулярно посещать личный кабинет на платформе, где размещен онлайн-курс;

• просматривать видеоматериалы курса, изучать дополнительные материалы и выполнять контрольные задания, данные после каждого модуля.

В случае возникновения вопросов по содержанию онлайн-курса, обучающийся может обращаться на форум онлайн-курса в раздел «Обсуждения».

Обучающийся проверяет свою успеваемость в разделе «Прогресс».

**3.1.2. Методическое обеспечение самостоятельной работы**

Методические материалы с заданиями размещены на платформе «Открытое образование».

Освоение курса осуществляется в процессе аудивизуального знакомства с содержанием онлайн-лекций и систематической самостоятельной работы, подразумевающей тщательное изучение содержания.

Методическое обеспечение самостоятельной работы включает в себя дополнительные материалы, размещенные к каждому модулю (видеоролики, видеосюжеты по отработке практических навыков, презентации, текстовые документы, ссылки на рекомендованные источники литературы (при наличии)).

**3.1.3. Методика проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации и критерии оценивания**

Промежуточная аттестация по дисциплине является обязательной. Зачет проводится в онлайн формате с применением технологии асинхронного прокторинга.

Для контроля усвоения онлайн-курса «Китайский язык: пять шагов к успеху. Часть 1» предусмотрена итоговая аттестация, которая проходит в онлайн режиме в форме зачета. Итоговый зачет состоит из 6 блоков заданий, всего 35 вопросов. На выполнение итогового зачета отводится 60 минут (1 астрономический час).

*Критерии оценки ответа:*

Во время обучения на онлайн-курсе слушатели должны еженедельно посещать личный кабинет на платформе, где размещен онлайн-курс, просматривать видеоматериалы курса, изучать дополнительные материалы и выполнять задания, данные после каждого модуля.

Контрольные задания по каждому модулю составляют текущий контроль (минимальный проходной балл по контрольным заданиям – 35). Обучающийся проверяет свою успеваемость в разделе «Прогресс». Текущая успеваемость по итогам освоения модулей влияет на итоговый результат.

Формат зачета – дистанционный. Итоговый зачет проходит при участии онлайн-проктора. Выполнение заданий итогового аттестационного испытания возможно после прохождения идентификации личности. Вся процедура зачета (включая вход в приложение и авторизацию) занимает один астрономический час.

Курс считается успешно пройденным при условии верного выполнения как минимум 60% заданий всего курса, включая итоговый зачет с прохождением прокторинга (при успешном прохождении итогового зачета с проктором, то есть слушатель должен набрать за зачет не менее 60 баллов).

Оценка за итоговый зачет выставляется по 100 балльной шкале.

Итоговый результат по онлайн-курсу формируется из двух частей: 60% от среднего балла за выполнение контрольных заданий (КЗ) и 40% от оценки, полученной за итоговый зачет (ИЗ), то есть окончательная оценка подсчитывается по формуле (подсчет автоматический): 0,6\*КЗ + 0,4\*ИЗ

Для получения оценки «зачтено» итоговый результат должны быть 60 баллов и выше.

**Соответствие оценки СПбГУ и оценки ECTS:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Итоговый процент выполнения, % | Оценка СПбГУ при проведении зачёта | Оценка ECTS |
| 92-100 | зачтено | А |
| 84-91 | зачтено | В |
| 76-83 | зачтено | С |
| 68-75 | зачтено | D |
| 60-67 | зачтено | Е |
| менее 60 | не зачтено | F |

**3.1.4. Методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (контрольно-измерительные материалы, оценочные средства)**

Предложенные для прохождения промежуточной аттестации тесты содержат в себе различные заданий по любой(-ым) теме(-ам), входящей(-им) в курс, которые могут быть проверены машинным способом.

**3.1.5. Методические материалы для оценки обучающимися содержания и качества учебного процесса**

При необходимости для оценки обучающимися содержания и качества учебного процесса применяется анкетирование в соответствии с методикой и графиком, утвержденными в установленном порядке.

**3.2. Кадровое обеспечение**

**3.2.1. Образование и (или) квалификация штатных преподавателей и иных лиц, допущенных к проведению учебных занятий**

Модерацию/содержательное сопровождение дисциплины осуществляют научно-педагогические работники, имеющие ученую степень кандидата или доктора наук и стаж педагогической работы.

**3.2.2. Обеспечение учебно-вспомогательным и (или) иным персоналом**

Для обеспечения учебного процесса учебно-вспомогательный персонал не требуется.

**3.3. Материально-техническое обеспечение**

**3.3.1. Характеристики аудиторий (помещений, мест) для проведения занятий**

Стандартно оборудованные учебные аудитории и стандартно оборудованный компьютерный класс для самостоятельной работы.

**3.3.2. Характеристики аудиторного оборудования, в том числе неспециализированного компьютерного оборудования и программного обеспечения общего пользования**

Для проведения отдельных занятий (по заявке преподавателя) требуется выделение аудитории для проведения интерактивных занятий, оборудованных компьютером с мультимедийным проектором и акустической системой, настенным экраном, подключенные к Интернету. Программное обеспечение: MS Windows, MS Office, Mozilla FireFox, Google Chrome, Acrobat Reader DC, WinZip, Антивирус Касперского.

**3.3.3. Характеристики специализированного оборудования**

Специализированного оборудования не требуется.

**3.3.4. Характеристики специализированного программного обеспечения**

Специализированного программного обеспечения не требуется.

**3.3.5. Перечень и объёмы требуемых расходных материалов**

Стандартные требования к перечню и объему расходных материалов.

**3.4. Информационное обеспечение**

**3.4.1. Список обязательной литературы**

Нет

**3.4.2. Список дополнительной литературы**

1. «Триста одна фраза на китайском языке» (“汉语会话301句”) Т.2

**3.4.3. Перечень иных информационных источников**

Нет

**Раздел 4. Разработчики программы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество | Учёная | Учёное | Должность | Контактная информация |
| степень | звание | (служебный адрес электронной почты, служебный телефон) |
| Власова Наталья Николаевна |  |  | Старший преподаватель | n.vlasova@spbu.ru |
| Емельченкова Елена Николаевна | Кандидат наук |  | доцент | e.emelchenkova@spbu.ru |
| Лю Лимэй |  |  | ассистент | l.lyu@spbu.ru |