

Общеуниверситетская рабочая программа
дисциплины утверждена в составе учебных планов
основных образовательных программ по уровням
«бакалавриат»/ «специалитет»



первый заместитель начальника управления –
начальник отдела контроля образовательной
деятельности Управления образовательных
программ Б. Т. Гатаева

Санкт-Петербургский государственный университет

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

Китайский язык: пять шагов к успеху. Часть 2 (онлайн-курс)
Chinese in 5 Steps: Step 2 (Online Course)

Язык(и) обучения

русский

Трудоемкость в зачетных единицах: 1
Регистрационный номер: 076223

Санкт-Петербург

Раздел 1. Характеристики учебных занятий

1.1. Цели и задачи учебных занятий

Целью данного курса является формирование у учащегося базовых навыков владения китайским языком, включая письмо и устную речь, а также развитие общекультурных компетенций, необходимых для общения на китайском языке.

Основные задачи программы:

1. развивать основные навыки владения китайским языком: устная речь, письмо, грамматика, общая лексика, восприятие речи на слух;
2. сформировать у учащегося познавательную мотивацию и навыки самостоятельной работы.

Во второй части курса будут рассмотрены следующие грамматические темы: глаголы 来 и 去, предлог 和, альтернативные вопросы, альтернативные утверждения, время, вопросы к обстоятельству времени, раздельно-слитные слова «лихэцы», глагольная цепочка с глаголами 去 и 来, повелительное предложение, одушевленные существительные со значением места, локативы, конструкция с локативами, модальные глаголы, каузативные глаголы 让、叫、请, запрет, денежные единицы в кнр, удвоение глагола, вопросительное слово 怎么样, 有点 и 一点, глаголы с двумя дополнениями, предлог 给, 最 и 更 степени сравнения прилагательных, два 了 в китайском языке, последовательность действий в прошлом и будущем.

1.2. Требования подготовленности обучающегося к освоению содержания учебных занятий (пререквизиты)

Требуется прохождение курса «Китайский язык для начинающих: основы фонетики»

Требуется прохождение курса «Китайский язык: пять шагов к успеху. Часть 1»

1.3. Перечень результатов обучения (learning outcomes)

Дисциплина участвует в формировании компетенций обучающихся по образовательной программе, установленных учебным планом для данной дисциплины.

| № | Наименование категории (группы) компетенций | Код и наименование компетенции | Планируемые результаты обучения, обеспечивающие формирование компетенции | Код индикатора и индикатор достижения универсальной компетенции |
|---|--|--|--|--|
| | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Универсальная компетенция Для ОП бакалавриата | УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | Знать: лексико-стилистические характеристики словарного состава изучаемого языка, а также закономерности функционирования изучаемого языка; литературные нормы изучаемого языка: орфоэпическую, орфографическую, лексическую, грамматическую; - основные тематические группы слов в объеме, | 4.1. Знает компьютерные технологии и информационную инфраструктуру в организации; основы и значение коммуникации в профессиональной сфере; современные средства информационно-коммуникационных технологий, особенности академического и профессионального взаимодействия в том числе на иностранном языке . 4.2. Умеет создавать на русском и иностранном языке |

| | | | | |
|---|---|--|--|---|
| | | | <p>предусмотренном программой, языковые средства выражения универсальных понятий, языковые средства структурирования речи; Знать: порядок написания черт изученных иероглифов; грамматику на уровне А2-В1 Уметь: писать около 500 базовых иероглифов и распознавать их в тексте; понимать на слух реплики или короткие тексты на знакомые темы без предварительной подготовки; участвовать в диалогах с носителем изучаемого языка на знакомые темы; переводить отдельные фразы с русского языка на китайский и с китайского на русский в рамках изученной лексики</p> | <p>письменные тексты научного и официально-делового стиля по профессиональным вопросам; анализировать систему коммуникационных связей в организации; применять современные коммуникационные средства и технологии в профессиональном взаимодействии. Уметь прилагать теоретические знания к анализу отдельных уровней языка и решению конкретных задач на разноструктурном языковом материале. 4.3. Владеет навыками взаимодействия в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения; а также навыками толерантного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. 4.4. Владеть наиболее употребительной лексикой в рамках тематики уровня А1 в объеме около 350 лексических единиц 4.5. Владеть устным и письменным языком в объеме изученного материала 4.6. Владеть методикой самостоятельной работы по совершенствованию умений и навыков письменного языка и устной речи</p> |
| 2 | <p>Универсальная компетенция</p> <p>Для ОП специалитета</p> | <p>УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p> | <p>Знать: лексико-стилистические характеристики словарного состава изучаемого языка, а также закономерности функционирования изучаемого языка; литературные нормы изучаемого языка: орфоэпическую, орфографическую, лексическую, грамматическую; - основные тематические группы слов в объеме, предусмотренном программой, языковые средства выражения</p> | <p>4.1. Знает компьютерные технологии и информационную инфраструктуру в организации; основы и значение коммуникации в профессиональной сфере; современные средства информационно-коммуникационных технологий, особенности академического и профессионального взаимодействия в том числе на иностранном языке . 4.2. Умеет создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стиля по профессиональным</p> |

| | | | | |
|--|--|--|---|---|
| | | | <p>универсальных понятий, языковые средства структурирования речи;</p> <p>Знать:</p> <p>порядок написания черт изученных иероглифов; грамматику на уровне A2-B1</p> <p>Уметь:</p> <p>писать около 500 базовых иероглифов и распознавать их в тексте; понимать на слух реплики или короткие тексты на знакомые темы без предварительной подготовки;</p> <p>участвовать в диалогах с носителем изучаемого языка на знакомые темы; переводить отдельные фразы с русского языка на китайский и с китайского на русский в рамках изученной лексики</p> | <p>вопросам; анализировать систему коммуникационных связей в организации; применять современные коммуникационные средства и технологии в профессиональном взаимодействии.</p> <p>Уметь прилагать теоретические знания к анализу отдельных уровней языка и решению конкретных задач на разноструктурном языковом материале.</p> <p>4.3. Владеет навыками взаимодействия в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения; а также навыками толерантного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</p> <p>4.4. Владеть наиболее употребительной лексикой в рамках тематики уровня A1 в объеме около 350 лексических единиц</p> <p>4.5. Владеть устным и письменным языком в объеме изученного материала</p> <p>4.6. Владеть методикой самостоятельной работы по совершенствованию умений и навыков письменного языка и устной речи</p> |
|--|--|--|---|---|

1.4. Перечень и объём активных и интерактивных форм учебных занятий

Работа по методическим материалам с заданиями на платформе «Открытое образование». Объём активных и интерактивных форм учебных занятий – 100%.

Дисциплина реализуется в онлайн-формате. Консультации, предусмотренные в рамках онлайн-дисциплины, не являются обязательными для обучающегося и служат для разъяснения материала, который не был раскрыт в онлайн-лекциях или же остался недопонятым обучающимся.

Научно-педагогический работник, осуществляющий модерацию онлайн-дисциплины содержательно сопровождает форум и отвечает на вопросы обучающихся.

Обучающийся, осваивая онлайн-дисциплину, задает вопрос в привязке к содержанию (модулю или теме) курса, т.о. модерация осуществляется по «принципу одного окна» в разделе «Обсуждения». При этом научно-педагогические работники СПбГУ, осуществляющие модерацию онлайн-курса, самостоятельно организуют взаимодействие между собой и определяют степень участия каждого из них в подготовке ответов на содержательные вопросы обучающихся в форуме.

Раздел 2. Организация, структура и содержание учебных занятий

2.1. Организация учебных занятий

2.1.1. Основной курс

| | | | |
|--|--------------------------------------|-------------------------------|--------------------------|
| Формы текущего контроля успеваемости, виды промежуточной и итоговой аттестации | | | |
| Период обучения (модуль) | Формы текущего контроля успеваемости | Виды промежуточной аттестации | Виды итоговой аттестации |
| ОСНОВНАЯ ТРАЕКТОРИЯ | | | |
| очная форма обучения | | | |
| любой период обучения | | зачет | |

2.2. Структура и содержание учебных занятий

| № п/п | Наименование темы (раздела, части) | Вид самостоятельной работы | Количество часов |
|-------|---|--|------------------|
| 1 | <p>Урок 5. Время (2 недели)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Глаголы 来 и 去 ● Предлог 和 ● Альтернативные вопросы ● Альтернативные утверждения ● Время ● Вопросы к обстоятельству времени ● Раздельно-слитные слова «лихэцы» <p>Глагольная цепочка с глаголами 去 и 来</p> | Работа по методическим материалам с заданиями на платформе «Открытое образование». | 9 |
| 2 | <p>Урок 6. Ориентация в пространстве (2 недели)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Повелительное предложение ● Одушевленные существительные со значением места ● Локативы ● Конструкция с локативами | Работа по методическим материалам с заданиями на платформе «Открытое образование». | 9 |
| 3 | <p>Урок 7. Покупки (2 недели)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Модальные глаголы ● Каузативные глаголы 让、叫、请 ● Запрет ● Денежные единицы в КНР ● Удвоение глагола ● Вопросительное слово 怎么样 ● | Работа по методическим материалам с заданиями на платформе «Открытое образование». | 9 |

| | | | |
|---|---|--|----|
| 4 | Урок 8. Транспорт (2 недели) <ul style="list-style-type: none"> ● 有点 и 一点 ● Глаголы с двумя дополнениями ● Предлог 给 ● 最 и 更 степени сравнения прилагательных ● Два 了 в китайском языке ● Последовательность действий в прошлом и будущем | Работа по методическим материалам с заданиями на платформе «Открытое образование». | 9 |
| | | ИТОГО | 36 |

Раздел 3. Обеспечение учебных занятий

3.1. Методическое обеспечение

3.1.1. Методические указания по освоению дисциплины

Обучающийся автоматически зачисляется на образовательную платформу и на онлайн-дисциплину. Освоение онлайн-дисциплины возможно только с корпоративной почты @student.spbu.ru.

Обучающемуся необходимо войти на курс, используя логин выданной корпоративной электронной почты (stXXXXXX@student.spbu.ru) по следующей инструкции:

1. Войти на платформу по той ссылке, указанной в расписании.
2. Нажать «забыли пароль» и указать адрес своей корпоративной почты, на адрес которой придет ссылка-инструкция по восстановлению пароля.
3. В личном кабинете открыть вкладку «Мои курсы», в которой представлен перечень тех онлайн-курсов, которые указаны в расписании, с указанием группы.
4. Нажать «Перейти к материалам курса».

Обучающийся должен:

- ознакомиться со всеми инструкциями, данными в онлайн-курсе;
- регулярно посещать личный кабинет на платформе, где размещен онлайн-курс;
- просматривать видеоматериалы курса, изучать дополнительные материалы и выполнять контрольные задания, данные после каждого модуля.

В случае возникновения вопросов по содержанию онлайн-курса, обучающийся может обращаться на форум онлайн-курса в раздел «Обсуждения».

Обучающийся проверяет свою успеваемость в разделе «Прогресс».

3.1.2. Методическое обеспечение самостоятельной работы

Методические материалы с заданиями размещены на платформе «Открытое образование».

Освоение курса осуществляется в процессе аудиовизуального знакомства с содержанием онлайн-лекций и систематической самостоятельной работы, подразумевающей тщательное изучение содержания.

Методическое обеспечение самостоятельной работы включает в себя дополнительные материалы, размещенные к каждому модулю (видеоролики, видеосюжеты по отработке практических навыков, презентации, текстовые документы, ссылки на рекомендованные источники литературы (при наличии)).

3.1.3. Методика проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации и критерии оценивания

Контрольные задания по каждому модулю составляют текущий контроль. Обучающийся проверяет свою успеваемость в разделе «Прогресс». Текущая успеваемость по итогам освоения модулей влияет на итоговую оценку.

Итоговая оценка формируется из среднего балла за выполнение контрольных заданий (КЗ). Курс считается успешно пройденным при условии верного выполнения как минимум 50% заданий всего курса и содержит информацию о результатах обучения на курсе.

Соответствие оценки СПбГУ и оценки ECTS:

| Итоговый процент выполнения, % | Оценка СПбГУ при проведении зачёта | Оценка ECTS |
|--------------------------------|------------------------------------|-------------|
| 90-100 | зачтено | A |
| 80-89 | зачтено | B |
| 70-79 | зачтено | C |
| 61-69 | зачтено | D |
| 50-60 | зачтено | E |
| менее 50 | не зачтено | F |

3.1.4. Методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (контрольно-измерительные материалы, оценочные средства)

Предложенные для прохождения промежуточной аттестации тесты содержат в себе различные задания по любой(-ым) теме(-ам), входящей(-им) в курс, которые могут быть проверены машинным способом.

3.1.5. Методические материалы для оценки обучающимися содержания и качества учебного процесса

При необходимости для оценки обучающимися содержания и качества учебного процесса применяется анкетирование в соответствии с методикой и графиком, утвержденными в установленном порядке.

3.2. Кадровое обеспечение

3.2.1. Образование и (или) квалификация штатных преподавателей и иных лиц, допущенных к проведению учебных занятий

Модерацию/содержательное сопровождение дисциплины осуществляют научно-педагогические работники, имеющие ученую степень кандидата или доктора наук и стаж педагогической работы.

3.2.2. Обеспечение учебно-вспомогательным и (или) иным персоналом

Для обеспечения учебного процесса учебно-вспомогательный персонал не требуется.

3.3. Материально-техническое обеспечение

3.3.1. Характеристики аудиторий (помещений, мест) для проведения занятий

Стандартно оборудованные учебные аудитории и стандартно оборудованный компьютерный класс для самостоятельной работы.

3.3.2. Характеристики аудиторного оборудования, в том числе неспециализированного компьютерного оборудования и программного обеспечения общего пользования

Для проведения отдельных занятий (по заявке преподавателя) требуется выделение аудитории для проведения интерактивных занятий, оборудованных компьютером с мультимедийным проектором и акустической системой, настенным экраном,

подключенные к Интернету. Программное обеспечение: MS Windows, MS Office, Mozilla FireFox, Google Chrome, Acrobat Reader DC, WinZip, Антивирус Касперского.

3.3.3. Характеристики специализированного оборудования

Специализированного оборудования не требуется.

3.3.4. Характеристики специализированного программного обеспечения

Специализированного программного обеспечения не требуется.

3.3.5. Перечень и объёмы требуемых расходных материалов

Стандартные требования к перечню и объёму расходных материалов.

3.4. Информационное обеспечение

3.4.1. Список обязательной литературы

Нет

3.4.2. Список дополнительной литературы

1. «Триста одна фраза на китайском языке» (“汉语会话301句”) Т.2

3.4.3. Перечень иных информационных источников

- Сайт Научной библиотеки им. М. Горького СПбГУ: <http://www.library.spbu.ru/>
- Электронный каталог Научной библиотеки им. М. Горького СПбГУ: <http://ecat.library.spbu.ru/?id=EC>
- Перечень электронных ресурсов, находящихся в доступе СПбГУ: <http://cufts.library.spbu.ru/CRDB/SPBGU/>
- Перечень ЭБС, на платформах которых представлены российские учебники, находящиеся в доступе СПбГУ: http://cufts.library.spbu.ru/CRDB/SPBGU/browse?name=rures&resource_type=8

Раздел 4. Разработчики программы

| Фамилия, имя, отчество | Учёная степень | Учёное звание | Должность | Контактная информация (служебный адрес электронной почты, служебный телефон) |
|-------------------------------|----------------|---------------|-----------------------|--|
| Власова Наталья Николаевна | Кандидат наук | | Старший преподаватель | n.vlasova@spbu.ru |
| Емельченкова Елена Николаевна | | | доцент | e.emelchenkova@spbu.ru |
| Лю Лимэй | | | ассистент | l.lyu@spbu.ru |