

СПбГУ

ПРОТОКОЛ

**встречи первого заместителя декана
Филологического факультета СПбГУ с председателем Студенческого совета**

от 09.02.2022

№ 44/16-02-10

Председательствующий – М.В.Корышев, первый заместитель декана Филологического факультета СПбГУ

Секретарь – Н.В.Чурикова, секретарь руководителя, Отдел обеспечения деятельности руководителей учебно-научных подразделений, Организационное управления, Ректорат СПбГУ

Присутствовали:

Председатель студенческого совета филологического факультета Г.С. Джабиева

Повестка дня:

1. О завершении промежуточной аттестации и подготовке к второму семестру 2021/2022 учебного года.
2. О проведении промежуточной аттестации в письменном формате с использованием технологий шифрования работ.

-
1. О завершении промежуточной аттестации и подготовке к второму семестру 2021/2022 учебного года

М.В. Корышев и Г.С. Джабиева

Стороны обсудили вопрос о завершении промежуточной аттестации и о подготовке к второму семестру 2021/2022 учебного года. Г.С. Джабиева сообщила, что каких-либо трудностей при прохождении промежуточной аттестации обучающиеся не отметили, в настоящее время обучающиеся знакомятся с опубликованным на сайте Университета расписанием, нареканий не поступало, возникающие рабочие вопросы успешно решаются в принятом в Университете порядке.

1.1. Присутствующим принять информацию к сведению

2. О проведении промежуточной аттестации в письменном формате с использованием технологий шифрования работ

М.В. Корушев и Г.С. Джабиева

М.В. Корушев и Г.С. Джабиева пришли к мнению, что проведение промежуточной аттестации в письменном формате с последующим шифрованием работ по поточным лекционным дисциплинам экономит время обучающихся и преподавателей, исключит саму возможность учета каких-либо субъективных факторов при оценивании учебных достижений обучающихся, а также повысит доказательность выставляемых обучающимся в ходе промежуточной аттестации оценок. Особо было отмечено, что промежуточную аттестацию в этом случае следует проводить в помещениях Университета в присутствии преподавателей в условиях видеофиксации процесса написания обучающимися письменной работы, работа должна выполняться на бумажном носителе без использования каких-либо технических средств.

2.1. М.В. Корушеву – проинформировать заведующих кафедрами об итогах обсуждения этого вопроса

Председательствующий



М.В. Корушев

Секретарь



Н.В. Чурикова