

ПРОТОКОЛ
совещания и.о. первого заместителя декана
Филологического факультета СПбГУ с заведующими кафедрами

от 14.04.2022

№ 44/16-02-34

Председательствующий – М.В. Корышев, и.о. первого заместителя декана Филологического факультета СПбГУ.

Секретарь – О.Е. Фурчакова, секретарь руководителя, Отдел обеспечения деятельности руководителей учебно-научных подразделений, Организационное управление, Ректорат СПбГУ.

Присутствовали: 19 человек (список прилагается).

Повестка дня:

1. О составе аттестационных комиссий по приему зачетов и экзаменов для ликвидации академической задолженности
2. О получении и сдаче бланков протоколов и ведомостей
3. О дополнительном комментировании самозаписи и внесении изменений по педагогическим поручениям
4. О подготовке к Международной конференции "Литература, язык и компьютерные технологии LiLaC (Literature - Language - Computing: Russian Contribution)"

1. О составе аттестационных комиссий по приему зачетов и экзаменов для ликвидации академической задолженности

М.В. Корышев

М.В. Корышев сообщил, что состав аттестационных комиссий по приему зачетов и экзаменов для ликвидации академической задолженности в 2022 году утвержден приказом от 09.11.2021 №10780/1 .

М.В. Корышев попросил заведующих внимательно ознакомиться с данным приказом, который будет дополнительно направлен им по электронной почте, и ориентироваться на него при формировании аттестационных комиссий.

1.1. Информацию принять к сведению

2. О получении и сдаче бланков протоколов и ведомостей

М.В. Корышев

М.В. Корышев напомнил коллегам, что в соответствии с Правилами обучения в случае если экзамен (зачет) принимается в устной форме, заполненные ведомости или протоколы сдаются лично преподавателем или одним из членов аттестационной комиссии сотруднику Учебного отдела в день проведения экзамена (зачета) или

заседания аттестационной комиссии или на следующий рабочий день, если экзамен (зачет) завершился после 18:00. В случае если экзамен (зачет) принимается в письменной форме (если это установлено рабочей программой), заполненные ведомости или протоколы сдаются лично преподавателем или одним из членов аттестационной комиссии сотруднику Учебного отдела на следующий рабочий день после объявления результатов.

При дистанционной форме приема зачета или экзамена ведомости / протоколы направляются указанным в расписании преподавателям по электронной почте, а заполненные ведомости и протоколы с оригиналами подписей должны сдаваться в Учебный отдел, как правило, на следующий рабочий день после проведения зачета/экзамена.

2.1. Информацию принять к сведению

3. О дополнительном комментировании самозаписи и внесении изменений по педагогическим поручениям

М.В. Корышев

М.В. Корышев напомнил коллегам, что в соответствии с приказом от 30.12.2021 №13239/1 «О графике подготовки к 2022/2023 учебному году» с 15.04.2022 по 30.04.2021 предоставляется возможность дополнительного комментирования и внесения изменений по педагогическим поручениям постоянного состава научно-преподавательских работников в электронном сервисе «Преподавание в СПбГУ», в ближайшее время заведующим поступит информация, как эта работа будет организована по филологическим программам.

3.1. Информацию принять к сведению

4. О подготовке к Международной конференции "Литература, язык и компьютерные технологии LiLaC (Literature - Language - Computing: Russian Contribution)"

Е.И. Риехакайнен

Е.И. Риехакайнен проинформировала коллег о работе по подготовке к Международной конференции "Литература, язык и компьютерные технологии LiLaC (Literature - Language - Computing: Russian Contribution)", которая запланирована на 10-12 ноября 2022 года. Срок приема статей в сборник материалов конференции – 15 мая 2022 года. Создана информационная страница конференции: <https://conference-spbu.ru/conference/49/>. Вопрос о направлении заявки на включение конференции в план научных мероприятий на 2022 год будет рассмотрен на заседании Научной комиссии в области наук о языках и литературе 27 апреля 2022 года.

4.1. Информацию принять к сведению

4.2. Председателю научной комиссии Е.И. Риехакайнен направить информационное письмо с разъяснениями по вопросам конференции заведующим на электронную почту.

Председательствующий



М.В. Корышев

Секретарь



О.Е. Фурчакова

Список присутствующих

1	Заведующий кафедрой английской филологии и перевода, доцент	Абдульманова А.Х.
2	Заведующий кафедрой иностранных языков и лингводидактики, профессор	Баева Г.А.
3	Доцент кафедры русского языка как иностранного и методики его преподавания	Бузальская Е.В.
4	Доцент кафедры фонетики и методики преподавания иностраных языков	Евдокимова В.В.
5	Заведующий кафедрой классической филологии, доцент	Желтова Е.В.
6	Доцент кафедры истории зарубежных литератур	Жуков А.П.
7	Заведующий кафедрой романской филологии, профессор	Иванова Е.П.
8	Доцент кафедры немецкой филологии	Ковтунова Е.А.
9	И.о. заведующего кафедрой русского языка, доцент	Мызникова Я.В.
10	Заведующий кафедрой немецкой филологии, профессор	Нефедов С.Т.
11	Заведующий кафедрой русского языка как иностранного и методики его преподавания, профессор	Попова Т.И.
12	Заведующий кафедрой славянской филологии, доцент	Раина О.В.
13	И.о. заведующего кафедрой общего языкознания имени Л.А. Вербицкой, доцент, председатель научной комиссии	Е.И. Риехакайнен
14	Заведующий кафедрой библеистики, доцент	Сизиков А.В.
15	Заведующий кафедрой фонетики и методики преподавания иностраных языков, профессор	Скрелин П.А.
16	Профессор кафедры английской филологии и лингвокультурологии	Троценкова Е.В.
17	И.о. заведующего кафедрой английской филологии и лингвокультурологии, профессор	Хомякова Е.Г.
18	И.о. заведующего кафедрой математической лингвистики, доцент	Хохлова М.В.
19	Доцент кафедры русского языка как иностранного и методики его преподавания, председатель учебно- методической комиссии	Щукина К.А.